



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HENRI COANDĂ" ORADEA
Mun. ORADEA, str. GHEORGHE DOJA, nr.14, Cod Poștal 410163, jud. BIHOR
CUI: 52360754
Tel. 0259 433 532, Fax 0259 465 113
site : www.sc-henricoanda.ro
e-mail: scoalgimnazialahenricoanda@gmail.com
Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0012897 la ANSPDCP

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2025
Aprobat de Consiliul de Administrație din data de 04.09.2025

Nr. 48/04.09.2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"HENRI COANDĂ"
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2025-2030

MOTTO

*„Un copil se naște și crește precum grăuntele de grâu.
Dacă mediul în care se găsește asigură principiile esențiale
pentru educația sa [...] într-o atmosferă favorabilă, iluminată
de o lumină puternică și de o afecțiune atentă, tânăra ființă
crește și ea, cu maxima putere de care este capabilă”.*

(C. FREINET)



ARGUMENT

Planul de dezvoltare al școlii reprezintă o piatră de temelie pentru viitorul instituției noastre și pentru succesul elevilor noștri. Într-o lume în continuă schimbare, este esențial să ne adaptăm și să evoluăm constant pentru a oferi o educație de calitate, relevantă și adaptată nevoilor actuale și viitoare ale elevilor noștri.

De ce este important acest plan?

- **Asigură o direcție clară:** Planul stabilește obiective clare și măsurabile, oferind o direcție strategică pentru dezvoltarea școlii pe termen lung.
- **Îmbunătățește calitatea educației:** Prin implementarea planului, ne propunem să îmbunătățim continuu calitatea procesului de predare-învățare, să utilizăm metode pedagogice inovatoare și să asigurăm resurse educaționale moderne.
- **Dezvoltă competențele elevilor:** Ne concentrăm pe dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor, cum ar fi gândirea critică, creativitatea, colaborarea și comunicarea, pregătindu-i pentru succes în viața personală și profesională.
- **Creează un mediu școlar sigur și incluziv:** Planul include măsuri pentru a asigura un mediu școlar sigur, prietenos și incluziv, unde fiecare elev se simte valorizat și respectat.
- **Consolidează parteneriatul cu comunitatea:** Ne propunem să consolidăm parteneriatul cu părinții, comunitatea locală și alți actori relevanți, pentru a asigura un suport puternic pentru dezvoltarea școlii.

Beneficii pentru elevi:

- O educație mai bună și mai relevantă
- Dezvoltarea competențelor necesare pentru succes
- Un mediu școlar sigur și prietenos
- O mai bună pregătire pentru învățământul superior și pentru piața muncii

Beneficii pentru profesori:

- Resurse și suport pentru dezvoltarea profesională
- Un mediu de lucru colaborativ și inovator
- Posibilitatea de a contribui la dezvoltarea școlii

Beneficii pentru comunitate:

- O școală mai performantă și mai bine integrată în comunitate
- Elevi mai bine pregătiți pentru a contribui la dezvoltarea societății
- Consolidarea parteneriatului între școală și comunitate

Prin implementarea acestui plan, ne angajăm să construim o școală modernă, performantă și adaptată nevoilor elevilor noștri, pregătindu-i pentru viață pe elevii noștri.

Școala manifestă deschidere spre parteneriate ca oportunitate de învățare individuală și organizațională, asigurându-se astfel cadre de învățare formale sau nonformale, atractive și utile pentru elevi.

CE SUNTEM?

Un grup de profesioniști care cred cu putere în profesia de dascăl, în valorile asociate acesteia;

- Profesori calificați, cu pregătire pedagogică consistentă, cu grade didactic, deschiși spre formarea și dezvoltarea continuă;
- Profesori pasionați de educație;
- Profesori care au competențe pedagogice moderne;
- Profesori pentru care este important bunăstarea elevilor și mediul educational prietenos.

CE VOM FI?

- Promotorii unui învățământ de calitate, centrat pe excelența academică;
- O comunitate școlară puternică, capabilă să creeze un mediu educational deschis, pozitiv, colaborativ;
- O "organizație care învață", care aduce plus valoare prin initiative, creativitate, responsabilitate.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr 498/2023
- OME 5154 /2021-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- Ordinul 4576/2017 privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea și utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Cadrul Strategic național în domeniul Inteligenței Artificiale 2023-2027
- Strategia pentru digitalizarea educației în România 2021-2027
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea și zona metropolitană, 2021-2027, <https://www.oradea.ro/politici-si-strategii-ale-municipiului-oradea/strategia-integrata-de-dezvoltare-urbana>
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

CAPITOLUL I

DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII GIMNAZIALE "HENRI COANDĂ" ORADEA

1.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a unității: Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea

Adresa: Str. Gheorghe Doja, Nr. 14, Oradea, Județul Bihor

Tipul unității: unitate privată

Telefon/fax: 0259 433 532, 0359 409 183, Fax 0259 465 113

www.sc-henricoanda.ro,

www.univ-henricoanda.ro

E-mail: scoalagimnazialahenricoanda@gmail.com

Limba de predare: română

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea reprezintă un proiect susținut de Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea.

Fundația Cultural-Umanitară „Henri Coandă” Oradea a fost fondată în anul 2000 de către președintele fundației Valeriu Bonca, alături de vicepreședinte Morar Olivia și Bonca Dana Valeria, actualul președinte al fundației. Scopul acesteia este de a patrona activități de învățământ, formare profesională continuă, respectiv activități cultural umanitare și filantropice. Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” are filiale în Constanța, Cluj, Dej, Feldru, Baia Mare, Satu Mare, Timișoara, Turda, Bistrița, având astfel reprezentări în mai multe regiuni ale țării. Calitatea învățământului realizat în centrele de formare profesională, școlile postliceale și liceele sale, concretizate prin evaluările externe ale ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar), au dus la obținerea autorizărilor și acreditărilor confirmate prin ordinele Ministrului Educației. Rețeaua de școli Henri Coandă (34 de unități de învățământ) cuprinde licee, școli postliceale, o unitate de învățământ preșcolar, care sunt reprezentative pentru rețeaua școlară din județele țării

”Un gând frumos poate fi ca o biserică în care omul își odihnește sufletul”.

Educația pozitivă și cultivarea stării de bine în organizația școlară reprezintă un deziderat important, care aduce provocări pentru toți membrii comunității școlare, astfel că trebuie valorizate toate pârgurile adecvate.

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea urmărește ca în anul 2025 - 2026 să utilizeze cu maxim de randament și profesionalism resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- Gamă diversă de discipline opționale propuse de cadrele didactice din școală, care să vină în întâmpinarea nevoilor de cunoaștere și a intereselor beneficiarilor direcți;
- Construirea unor relații sociale în cadrul comunității școlare care să valorizeze principiul *"Veți fi la nivelul copiilor. Îi veți vedea cu ochi, nu de pedagog și de șef, ci cu ochi de om și de copil și veți reduce imediat, prin acest fapt, distanța periculoasă care există, în clasele tradiționale, între elev și profesor"* (Celestin Freinet);
- Permite aplicarea principiilor: școala centrată pe copil, educația prin reușită, munca cooperativă, munca motivată, învățarea prin descoperire, cooperarea.
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului de formare al elevilor, derularea unui demers didactic informativ-formativ;
- Existența unor activități extracurriculare atractive, a cluburilor tematice obligatorii sau opționale care constituie un înalt suport motivațional pentru elevi;
- Gamă variată de cursuri oferite de diferiți furnizori de formare, în vederea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice și a personalului din unitatea de învățământ, de specializare în aplicarea tehnicilor Freinet pentru întreaga comunitate școlară.
- Paradigma comunitară este în atenția echipei de management întrucât școala se cere a fi un nucleu în cadrul comunității, un pol educațional și de dezvoltare profesională și personală.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea este configurată în raport cu interesele și nevoile beneficiarilor primari, secundari, ai stakeholderilor, răspunzând totodată politicilor educaționale de la nivel național, județean, local, ori elemente din strategii sau documente programatice elaborate la nivel internațional.

În vederea realizării unei oferte educaționale adecvate, s-au realizat activități de benchmarking și marketing educațional, asigurându-se astfel o abordare adecvată și adaptată.

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea este o unitate de învățământ privată care oferă servicii educaționale la *nivel gimnazial*.

Starea de bine în organizația școlară reprezintă un referențial important, el fiind atent analizat în cadrul documentelor de proiectare strategice și operaționale.

În contextul în care există o preocupare deosebită pentru reziliența școlară și pentru starea de bine individuală și organizațională, unitatea de învățământ își propune să ofere *servicii*

de formare și consiliere pentru părinți, asigurând resursele materiale, informaționale, umane necesare. Centrul de informare și dezvoltare pentru părinți își va desfășura activitatea în incinta unității de învățământ, oferind servicii specifice părinților.

Având în vedere că respectarea interesului superior al copilului este un deziderat important pentru unitatea noastră, am optat pentru asigurarea unui parcurs educațional care să răspundă cerințelor și particularităților individuale ale copiilor de la nivel gimnazial astfel încât să se asigure *accesul la educație de calitate, instruire diferențiată, egalitate și echitate în educație, măsuri de tratare nediscriminatorie.*

Pentru anul școlar **2025-2026** organizăm:

Nr. crt	Gimnazial	Nr. clase	Învățământ tradițional
1.	Clasa a V-a	1	-învățământ tradițional

Se au în vedere o serie de **discipline opționale**, respectiv **cluburi obligatorii și opționale** care să contribuie semnificativ la crearea unui **mediu prietenos de dezvoltare** a copiilor. **Oferta educațională concurează la asigurarea** premisele formării profilului elevului, așa cum spiritul rețelei de școli Henri Coandă îl configurează:

PROFILUL ELEVULUI HC



Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea aduce contribuția la proiectul de formare al elevilor săi prin investiții de minte, suflet, acțiune, astfel încât aceștia să fie:

Comunicativi	Responsabili	Deschiși	Curioși
Creativi	Reflexivi	Empatici	Inteligenți emoționali

Opționalele propuse sunt menite să răspundă dezvoltării elevilor într-o viziune integrată, care să susțină dezvoltarea armonioasă în plan cognitiv, social, emoțional.

Nivel gimnazial
Universul culorilor
Învățăm limba engleză
Educație juridică
Aventuri în lumea IT
British and american culture and civilisation
Astronomie
Matematica pentru toți
Șotron lingvistic

- **Alte servicii:**

OFERTA PENTRU PĂRINȚI

Servicii de consiliere și formare pentru părinți în **Camera resursă pentru suport educațional și psihopedagogic**, o inițiativă susținută de Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023.

Se are în vedere realizarea unui sistem foarte eficient și rapid de comunicare cu părinții, pentru a asigura un parteneriat parental viabil. În sprijinul acestora și pentru promovarea unui parteneriat parental viabil, părinții beneficiază de **serviciile psihologului** care își desfășoară activitatea în cadrul școlii gimnaziale.

OFERTA EXTRACURRICULARĂ

Prin intermediul activităților extracurriculare ne propunem să investim în constituirea și funcționarea eficientă a claselor de elevi, să oferim oportunități viabile pentru studiu, destindere, recreere, învățare prin joc, construirea relațiilor pozitive. Nu în ultimul rând, activitățile extracurriculare oferă șansa recunoașterii și valorizării unor aptitudini specifice ale elevilor. Activitățile extracurriculare cuprind proiecte, concursuri organizate la diferite nivele, spectacole cu și pentru copii, vizite, excursii.

De asemenea, copiii au posibilitatea să participe la cluburile organizate pentru dezvoltarea lor personală:

- Educație pentru media
- Ateliere de mindfulness
- Ateliere de nutriție
- Comunicare și gândire critică
- Ateliere de bune maniere
- Curs de dans
- Cursuri de educație complementară
- În lumea teatrului
- Curs de înot
- Cultură și spiritualitate
- Ateliere de creație
- Cultură și spiritualitate
- Cetățeni pas cu pas
- Robotică

Școli de vară	Program de pregătire a temelor și de dezvoltare personală	Activități extracurriculare
Oferta de opționale foarte generoasă	Cluburi opționale și obligatorii	Activități cu și pentru părinți

În funcție de opțiunile elevilor și părinților, anumite cluburi se pot desfășura și online, cu implicarea specialiștilor.

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea valorizează dimensiunea europeană a educației prin activități specifice și prin implementarea unor *proiecte internaționale* ca premisă a asigurării unei comunități de învățare și diseminare a practicilor educaționale.

RELATII DE COLABORARE

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea promovează politici de calitate și de susținere a rezultatelor obținute și a imaginii pozitive a organizației. În aceste context vor fi valorizate atât parteneriatele validate de Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea, cât și parteneriate la diferite nivele promovate de către școală cu actori interesați și cu disponibilitatea de a susține obiectivele organizaționale stabilite.

De asemenea își propune ca registrul partenerilor să cuprindă unități de învățământ, instituții culturale, instituții religioase, actori comunitari, asociații și fundații cu interes pentru problematica educației copiilor. Activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în activitățile educaționale formale și contribuie la dezvoltarea gândirii critice, a creativității.

RESURSELE EDUCATIONALE

Pentru a asigura o evoluție pozitivă a unității de învățământ, avem în vedere crearea și promovarea unei culturi organizaționale adecvate în care să se configureze un ethos specific, ancorat în piloni valorici specifici, agreeți de toată comunitatea din cadrul organizației. Astfel, mediul educațional are atributele unui mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- organizarea tuturor spațiilor Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- spații încălzite și iluminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale moderne care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și a resurselor unității pentru toți elevii și profesorii;
- asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către comunitatea educațională;

RESURSE UMANE

Unitatea noastră are personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic care:

- dezvoltă sentimente de apartenență față de unitatea de învățământ;
- manifestă respect față de beneficiarii educației și față de resursele școlii
- cooperează cu toți factorii interesați de la nivelul școlii și comunității.

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE:

DIDACTIC	PERSONAL
PERSONAL DIDACTIC, nivel gimnazial (mare parte cu Aviz pentru implementarea Alternativei educaționale Freinet)	10

Procentul cadrelor didactice calificate din Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea este de 100%.

Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
- 1 secretar	-1 îngrijitor
- 1 administrator de patrimoniu;	-1 paznic
- 1 persoană cu atribuții de bibliotecar;	
- 1 contabil	
- 1 administrator patrimoniu	

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea beneficiază de:

- 1 consilier școlar/psiholog care asigură consilierea elevilor și a părinților;
- 1 medic

În Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea potrivit planului cadru pentru clasa a V-a vor susține activități de predare 10 cadre didactice calificate.

RESURSE MATERIALE

Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil.

Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea oferă:

Nr. crt.	Categorie spații	Detalii
1	Spații școlare	Săli de clasă, Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, Cămară resursă pentru educație specială/consiliere părinți
2	Spații auxiliare	Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare, curte, cabinet medical
3	Spații administrative	Cancelaria, secretariat, cabinet director, arhivă

Dotarea spațiilor educaționale cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare este la nivelul normativelor. Serviciile educaționale oferite în cadrul Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea sunt de calitate, beneficiind de cadre didactice calificate și de o infrastructură adecvată.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- ✓ Biblioteca
- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✓ venituri proprii
- ✓ taxe
- ✓ sponsorizări- donații

PROGRAMUL UNITĂȚII

Activitățile didactice în cadrul Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea se desfășoară într-un singur schimb în intervalul **09.00- 15.00. După orele de curs elevii pot participa la programe de susținere a învățării.**

MODALITĂȚI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea, propunem următoarea strategie:

- a. Informarea publicului/comunității cu privire la activitatea unității;
- b. Informarea beneficiarilor cu privire la specificul unității și oferta educațională;
- c. Responsabilul cu activitatea de promovare a imaginii din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective și de promovarea ofertei educaționale a unității, folosind următoarele direcții:
 - **promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook, alte canale media);
 - **promovarea directă**, participarea la diverse manifestații locale, județene sau naționale, din sfera educației pentru preșcolari, invitarea/participarea unor invitați, reprezentanți din diferite instituții, părinți.

Canalele de comunicare utilizate în vederea promovării ofertei educaționale sunt: comunicarea directă, internet, iar mijloacele și instrumentele pentru care se optează sunt: spoturi, pliante, fluturași, afișe, campanii de presă, broșuri de presă, pagina web, material audio-vizual.

I.3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea este caracterizată printr-un spirit și ethos profesional ridicat. Valorile organizaționale sunt: ***Creativitate, Performanță, Responsabilitate, Echitate, Cooperare, Incluziune, Considerație.***

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și Codul de etică care reglementează activitatea instructiv-educativă, comportamentul în cadrul organizației. În cadrul școlii este asigurat un climat adecvat, care sprijină relații interpersonale pozitive, cu respect și considerație, în context de egalitate și echitate, acceptare și toleranță, deschidere spre multiculturalitate și diversitate.

Elementele de identitate vizuală ale organizației sunt atent elaborate și asigurate.

Culorile Școlii Gimnaziale "Henri Coandă" Oradea sunt albastru și argintiu, iar **motto-ul** instituției este: „*Un copil se naște și crește precum grăunțele de grâu. Dacă mediul în care se găsește asigură principiile esențiale pentru educația sa [...] într-o atmosferă favorabilă, iluminată de o lumină puternică și de o afecțiune atentă, tânăra ființă crește și ea, cu maxima putere de care este capabilă*”. (C. FREINET)

Elevii din Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea poartă însemnele distinctive ale organizației: *uniforme și insigne*, pentru a dezvolta sentimentul de apartenență la grup, la comunitate.

CAPITOLUL II: ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Baza didactico-materială asigurată permite desfășurarea la clasă a disciplinelor ; • Oferta educațională a școlii cuprinde cluburi tematice diferite pentru elevi, activități de supraveghere a realizării temelor, astfel că elevii pot desfășura activități după orele de curs; • Existența serviciilor de consiliere și formare a adulților (părinților) și a Camerei resurse pentru părinți; • Existența consilierului școlar ca factor integrator al preșcolarilor în societate; • Accesul la educație pentru toși elevii din categorii sociale diferite; • Implicarea consecventă a profesorilor în procesul de creare a resurselor educaționale creative, adaptate nevoilor și intereselor copiilor; • Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse; • Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și preșcolare.	• Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență; • Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate specifice activității de la clasă; • Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Aplicarea curriculum-ului național în contexte creative și novatoare; • Posibilitatea de implementare a tehnicilor Freinet la clasă având în vedere că mare parte din cadrele didactice sunt formate în Pedagogia Freinet; • Implementarea unor proiecte colective la nivelul unității de învățământ cu posibilitatea diseminării bunelor; • Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor activități centrate pe copil; • Diversificarea modalităților de lucru la clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul pe grupe, pe perechi, activități de proiect. • Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune; • Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • Adaptarea demersului educațional la necesitățile specifice ale elevilor; • Optimizarea procesului didactic din unitate prin	• Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru activitățile educaționale; • Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar; • Frecvențele modificări în legislația școlară.

utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării. • Susținerea unității pentru formarea cadrelor didactice și a personalului;	
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• personal didactic calificat în proporție de 100 %; • Interesul crescut al cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și personală, pentru construirea unui traseu de școlaritate adecvat; • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • Cadre didactice formatori, mentori, autori de programe, cărți; • Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență.	• Pregătire relativ redusă pentru munca cu copiii cu cerințe educative speciale; • Neadaptarea stilului didactic al unor cadre didactice la particularitățile grupei.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Parteneriate cu unități, instituții reprezentative, asigurarea cadrelor de diseminare a rezultatelor obținute; • Preocuparea personalului pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Asigurarea serviciilor de mentorat cadrelor didactice de către practicieni acreditați, cu experiență în domeniu. • Posibilitatea dezvoltării ofertei educaționale a școlii prin introducerea alternativei educaționale Freinet în anul școlar următor.	• Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar. • Alterarea relației școală-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Unitatea de învățământ are sediu propriu situat într-o zonă atractivă a orașului; • Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale; • Rețele cu computere, acces la internet prin cablu, televizoare, video, retroproiectoare, videoproiectare, • dotarea cu sistem de supraveghere video a unității pentru asigurarea protecției copiilor; • Cabinet multifuncțional organizat și dotat în mod adecvat și adaptat la specificul și	Unitatea nu deține o sală de sport

particularitățile copiilor ; • Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ● Starea fizică a spațiilor grădiniței este bună și foarte bună, iar încadrarea în normele igienico-sanitare este corespunzătoare.	● ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și a preșcolarilor; • Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară; • Existența paginii web a școlii; • Existența platformei de comunicare cu și pentru părinți; • Realizarea de activități extracurriculare cu părinții și copii.	• Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; • Slaba implicare a unor părinți în activitățile unității;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oportunitatea încheierii de parteneriate cu unități de învățământ similare din alte țări; • Participarea cadrelor didactice împreună cu elevii la diverse concursuri și activități care să promoveze imaginea unității de învățământ; • Acordul de parteneriat pentru educație; • Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriat.	• Slabe inițiative de sprijin din partea statului pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional din unitățile de învățământ particular

CAPITOLUL III DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PESTE

FACTORI POLITICI:

- cadrele didactice dovedesc deschidere spre schimbare și capacitatea de a oferi servicii educaționale adecvate, racordate la nou, la cerințele și interesele de cunoaștere ale copiilor;
- Sunt respectate politicile sociale și educaționale în plan național privind drepturile persoanelor cu nevoi speciale și egalitatea de șanse;
- La nivel local există o politică deschisă și pozitivă care sprijină dreptul la educație a grupurilor dezavantajate ș
- instabilitate politică și incoerență în planul implementării politicilor educaționale;
- Există intenția de compatibilizare a sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională

FACTORI ECONOMICI:

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;
- Bugetele familiilor cu copii sunt afectate de activitatea economică din comunitate;
- scăderea veniturilor familiei generează de motivarea copiilor;
- pe teritoriul orașului se află întreprinderi de stat, private, societăți comerciale și unități prestatoare de servicii ce contribuie la creșterea bugetului local;
- existența unor proiecte și strategii de dezvoltare economică a orașului pe termen mediu și lung ce vor duce la o creștere economică;

FACTORI SOCIALI:

- Percepția pozitivă față de educație a majorității părinților;
- Comunitatea este multiculturală, un exercițiu și exemplu bun pentru educația pentru diversitate a copiilor;
- Există un pluralism religios în comunitate;
- Șomajul afectează și comunitatea noastră, dar nu în mod semnificativ

FACTORI TEHNOLOGICI:

- Sistemul de învățământ este supus acțiunilor din startegia de digitalizare națională;

- Multimedia reprezintă un domeniu uzitat în mare măsură în unitățile de învățământ, fiind necesare dotări specifice;
- Există o dezvoltare a tehnologiei care face ca echipamentele să se uzeze moral în scurt timp;
- Unitatea de învățământ beneficiază de infrastructura și tehnologia adecvată pentru a susține un învățământ modern.

FACTORI ECOLOGICI

- Există programe naționale de educație pentru mediu care se pot implementa și la nivelul gimnazial;
- În plan local sunt implementate măsuri pentru educația tinerilor și copiilor în spiritul protejării mediului;

CAPITOLUL IV:

STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE „HENRI COANDĂ” ORADEA

MOTTO:

*„Un copil se naște și crește precum grăuntele de grâu.
Dacă mediul în care se găsește asigură principiile esențiale
pentru educația sa [...] într-o atmosferă favorabilă, iluminată
de o lumină puternică și de o afecțiune atentă, tânăra ființă
crește și ea, cu maxima putere de care este capabilă”.*

(C. FREINET)

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII

1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială ”Henri Coandă” Oradea are ca element central al viziunii organizaționale, *cultura calității*, constituind declarația instituțională potrivit căreia calitatea constituie premisa dezvoltării individuale și organizaționale într-un mediu prietenos, rezilient, racordat la cerințele beneficiarilor, a stakeholderilor, ale comunității.

2. MISIUNEA

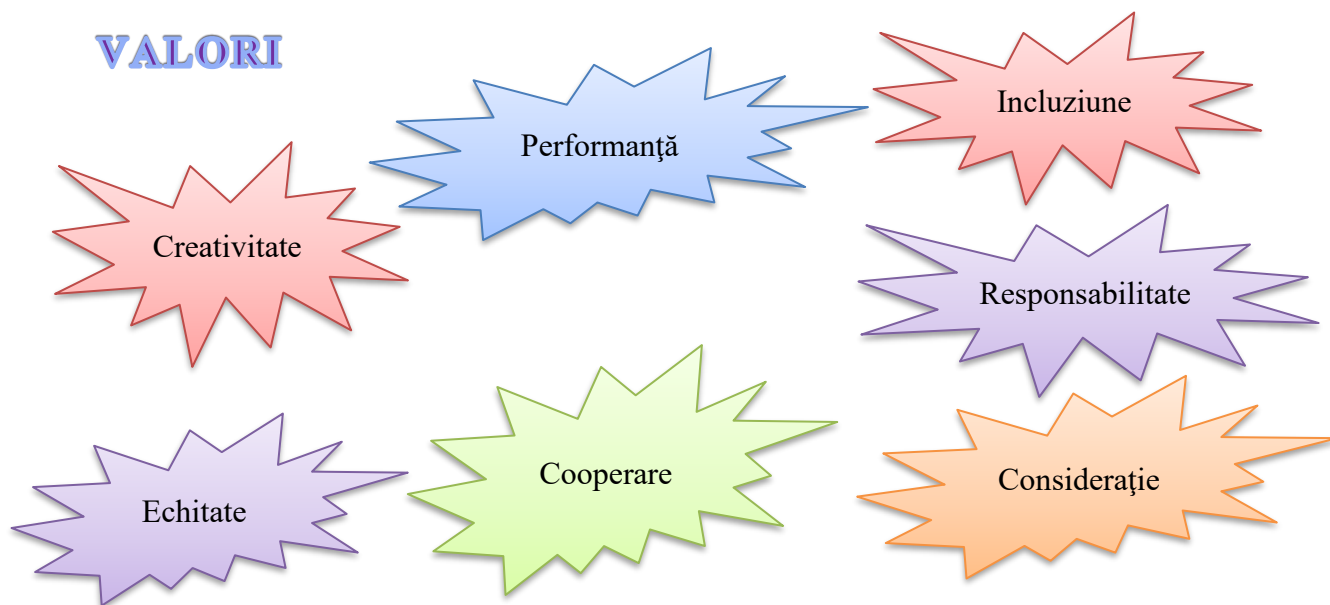
Școala Gimnazială ”Henri Coandă” Oradea integrează în toate aspectele activității școlare valori și principii specifice, fiind în măsură să ofere servicii educaționale de calitate, pentru o educație și formare de calitate. Pe lângă excelența academică, școala are deschidere spre intervențiile și practicile educaționale care sunt în măsură să sprijine învățarea, respectiv decalajele în învățare ale copiilor, astfel că asigură egalitatea de șanse, nediscriminarea.

Mediul educațional oferit respectă principiile ergonomice, are infrastructura modernă necesară pentru formarea și dezvoltarea competențelor care subscriu profilului elevului în Școala Gimnazială ”Henri Coandă” Oradea: elevi responsabili, reflexivi, empatici, inteligenți emoțional, creativi, deschiși, curioși, comunicativi, toleranți.

Școala Gimnazială ”Henri Coandă” Oradea are în vedere asigurarea dimensiunii de internaționalizare prin deschiderea spre colaborare și parteneriate naționale, internaționale, importante pentru schimbul de experiențe și practici educative, pentru învățare în context formal și nonformal. Oferta educațională a școlii răspunde nevoilor beneficiarilor direcți, indirecți, ai stakeholderilor, prin curriculum flexibil și personalizat, programe educaționale inovatoare și metode diferențiate.



VALORI



OBIECTIVE SPECIFICE, PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
CURRICULUM	Creșterea calității activității în domeniul proiectării corespunzătoare a conținuturilor învățării pe domenii experiențiale specifice; Asigurarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea paradigmei educaționale a centrării pe copil și a formării echipelor cooperative; Încurajarea practicilor incluzive și valorizarea diversității, respectarea demnității, acordarea șanselor egale, cultivarea responsabilității colective; Integrarea mijloacelor multimedia în activitatea educațională; Pregătirea elevilor pentru concursurile avizate de minister și ISJ Bihor; Monitorizarea, evaluarea și controlul activității organizaționale.
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Formarea și dezvoltarea profesională a personalului de conducere și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

	Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic performant; Realizarea unui management dinamic și activ ; Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice; Ameliorarea/ eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică în urma controlului, monitorizării și evaluării interne și externe; Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.
RESURSE MATERIALE FINANCIARE ȘI	Identificarea fondurilor financiare pentru dotarea și amenajarea spațiilor școlare; Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie; Eficietizarea gestionării patrimoniului; Derularea activității financiar contabile conform legislației în vigoare; Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare; Asigurarea infrastructurii TIC; Dotarea Camerei resursă pentru educația specială, Cabinetul lingvistic Centrul de resurse pentru părinți, cabinetul de asistență psihopedagogică
RELAȚII COMUNITARE	Dezvoltarea parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional prin proiecte la diferite nivele; Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, conform legislației în vigoare; Promovarea imaginii școlii printr-o ofertă curriculară și extracurriculară atractivă, adecvată nevoilor și intereselor beneficiarilor direcți și indirecți.

CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1

Implementarea unei oferte educaționale nevoilor interne ale instituției corelate cu nevoile beneficiarilor, ale comunității, în condițiile unui mediu educațional prietenos, al stării de bine, cu respectarea diversității, a egalității și echității în educație.

Pentru a promova starea de bine la nivelul organizației este necesar un model managerial adecvat, care să valorizeze cerințele din mediul intern și extern deopotrivă. Mediul educațional pozitiv presupune cultivarea sentimentului de responsabilitate a membrilor comunității, formarea abilităților și a comportamentului rezilient. Starea de bine reprezintă un indicator considerat a fi foarte important pentru calitatea mediului intern organizațional. Starea de bine și învățarea sunt simbiotice, de aceea organizația școlară trebuie să ofere cadre adecvate pentru realizarea unor demersuri educaționale optime.

Oferta educațională optimă reprezintă un indicator de succes al unității de învățământ, un element important în promovarea imaginii grădiniței.

ȚINTA 2

Asigurarea eficienței și calității demersului educațional prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării, adecvate educației de calitate

Educația reprezintă un demers important în evoluția, formarea și dezvoltarea copiilor. Potrivit Cadrului strategic național în domeniul inteligenței artificiale, se are în vedere îmbunătățirea prin tehnologii inovative, calitatea vieții, performanța economică și progresul științific, identificându-se măsurile și acțiunile optime pentru acestea.

Strategia de digitalizare a educației în România 2021-2027 SMART Edu aduce provocări și în lumea educației, de la asigurarea resurselor materiale, a dotărilor IT până la formarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru actorii comunității educaționale.

ȚINTA 3

Stimularea participării la procesul educațional a preșcolarilor în vederea obținerii unor rezultate adecvate și stimulării dezvoltării complexe a copiilor, în vederea eficientizării tranziției la nivelul superior de școlaritate.

Nivelul gimnazial ocupă un loc important în cadrul învățământului preuniversitar prin obiectivele specifice care îi revin în sensul formării și integrării optime la nivel școlar.

Având în vedere că participarea elevilor la activitățile instructiv educative este un predictor al pregătirii și al obținerii rezultatelor bune în viața școlară, preocuparea pentru calitatea activităților de învățare și eficiența lor este legitimă.

Este necesar ca la nivelul unității să fie identificate în timp util cauzele neparticipării, pentru a se aplica măsuri de stimulare a acesteia.

ȚINTA 4

Implementarea unui management eficient al resurselor umane care să asigure implicarea tuturor angajaților, până în 2029, în acțiuni de dezvoltare organizațională și profesională, specifice învățământului tradițional și alternativ.

Valoarea umană este valoarea cea mai importantă a unei organizații. Documente importante precum Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții promovează conceptele *creștere inteligentă*, *creștere incluzivă*, *creștere durabilă*, astfel că unității de învățământ îi revine un rol semnificativ în formarea și dezvoltarea celui mai important capital al organizației: capitalul uman. Astfel, sunt necesare activități metodico-științifice desfășurate în grădiniță sau în cadre formale organizate de către instituții de învățământ sau formare, personalul angajat al școlii.

ȚINTA 5

Dezvoltarea *parteneriatelor* cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, unități din învățământul traditional și alternativ, prin desfășurarea de activități și proiecte la nivel local, național, internațional.

Parteneriatele dintre școală și diferiți actori comunitari răspunde unei paradigme noi, paradigma comunitară. Valorizarea resurselor organizației educaționale și construirea parteneriatelor viabile constituie un deziderat important, o oportunitate de a îndeplini finalitățile propuse de unitatea de învățământ. În fapt, parteneriatele trebuie să servească tuturor partenerilor, să răspundă intereselor acestora și să manifeste potențial constructiv și creativ. Acestea vor contribui de asemenea și la creșterea capitalului de imagine al școlii în mediul extern. Parteneriatele au în vedere și învățarea experiențială și diferențiată a școlarilor.

ȚINTA 6

Dezvoltarea *bazei materiale* a unității de învățământ în vederea promovării unui învățământ modern și de calitate, cu respectarea condițiilor ergonomice și de siguranță.

Sistemul de învățământ preuniversitar și politicile educaționale sunt dinamice, răspund nevoilor de schimbare impuse de cerințele societății. În acest context, preocuparea de a asigura o infrastructură adecvată și o dotare modernă a unității de învățământ este una consecventă. De asemenea, fiecare unitate de învățământ este necesar să își stabilească un sistem de securitate și siguranță propriu și eficient, procedurile specifice pentru organizarea activității unității de învățământ în condiții de siguranță. Este un element important în implementarea stării de bine individuale și organizaționale. Munca cu preșcolarii presupune un mediu strict din punct de vedere ergonomic, având în vedere particularitățile de vârstă.

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025 – August 20230

Anul școlar 2025/2026

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare / materiale	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1	Promovarea unității de învățământ în comunitate, oferind informații accesibile și semnificative pentru membrii comunității interesați de oferta educațională, pentru familiile copiilor;	Sept. 2025 - Iun. 2026	Director	2.000 lei	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare - Site-ul unității
	Implementarea unei oferte educaționale adecvate, în acord cu nevoile și interesele de cunoaștere ale beneficiarilor direcți și indirecti	2025-2026	- Director - Comisia pentru curriculum - Secretariat	Buget propriu	- Consiliul Director - Director	- avizele pentru implementarea Alternativei educaționale Freinet la numeroase - Studiul cererii și ofertei - Aplicarea cadre didactice sistemului de înscriere
2	Aprobarea bugetului pentru anul financiar 2026	Oct. 2025	- Director - Contabil	Proiect de buget pentru anul următor	- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
3	- Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: -Plan de monitorizare, -Raport de monitorizare	Oct. 2025 - Sept. 2025	Echipa de realizare	Proiect de dezvoltare instituțională	- Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2025 - Iun. 2026	Resursa umană	Susținerea rețelei informaționale	Director	- Chestionare - Interviuri - Platforma dedicată părinților

6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice / specialiști	Susținerea costurilor cursurilor de formare, a taxelor de participare la conferințe, simpozioane etc.	- Consiliul Director - Director	- Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată - Perfecționarea resursei umane - Formarea cadrelor didactice care implementează Alternativa Educațională Freinet
7	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2025	Cadre didactice / specialiști		- Director - Comisia de mentorat și formare în carieră didactică	- Certificate / adeverințe - Diplome
9	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru educația timpurie	Pe tot parcursul anului	Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea	Conform buget	- Director - Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții / achiziții din buget
10	- Utilizarea și modernizarea spațiilor - Camera resursă pentru educația Specială - Centrul de resurse pentru părinți	2025-2026	- Școala Gimnazială „Henri Coandă” Oradea - Director - Contabil	6.000 Euro	- Școala Gimnazială "Henri Coandă" Oradea - CD - Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții din buget
11	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern.	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	- Consiliul Director - Director - Contabil	- Numărul de volume, CD-uri achiziționate - Număr volume online

12	Stabilirea parteneriatelor necesare formării profesionale, derulării de proiecte	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice / specialiști / elevi / parteneri		- Director - Contabil	Existența parteneriatelor
	Asigurarea siguranței și securității în grădiniță	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Contabil	- Sistem supraveghere, monitorizare și control - Proceduri operaționale
	Asigurarea oportunităților de diseminare a practicilor pedagogice și manageriale prin activități propuse și organizate în interiorul școlii	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Coordonator formare	Număr ateliere de lucru, sesiuni științifice pentru profesori
	Asigurarea stării de bine la nivel individual și organizațional	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Coordonator CEAC	Cercetări întreprinse la nivelul școlii

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025– August 2030

Anul școlar 2026/2027

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare - mii lei -	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1	Definirea documentelor proiective prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2026-2027.	Sept. 2026	- Director - Comisii - Comisia CEAC		- Director - Coordonatori comisii - Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	Resursa umană angajată		Director	Comisiile și structurile interne organizate
2	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2027	Oct. 2026	- Director - Contabil	Proiect de buget pentru anul următor	- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Alocarea pe procente stabilite a liniilor bugetare

3	Stabilirea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune informări privind oferta educațională	Sept. 2026 - Iun. 2027	Director		- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
5	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare. - Raport de monitorizare.	Oct. 2026 - Sept. 2027	Echipa de realizare	Proiect în buget	- Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
7	Existența ofertei educaționale adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2026 - Iun. 2027	- Comisia pentru curriculum - Secretariat	Nu se alocă resurse financiare	- Director - CEAC	- Studiul cererii și ofertei - Sistem de înscriere
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2026	Cadre didactice / specialiști	Nu se alocă fonduri	- Consiliul Director - Director	- State de funcții - Perfecționarea resursei umane
9	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților.	Dec. 2026	Cadre didactice / specialiști	Nu se alocă fonduri	- Director - CEAC	Rapoarte
10	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile	2026/2027	- Director economic - Inginer de sistem	10000	- Director - Director economic	- Rețeaua informatizată - Sisteme de calcul
11	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2026	Cadre didactice / specialiști		- Director - Comisia de perfecționare	- Participări la stagii de formare - Certificate / adeverințe
13	crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea unor resurse educaționale, publicații prin implicarea cadrelor didactice	Oct. 2026 - Iun. 2027	Cadre didactice / specialiști / elevi	Conform bugetului alocat	- Director - Cadre didactice / specialiști	- Documente de proiectare - Fișiere autocorectice - Fișă de monitorizare

						• Proiectul educativ al școlii
14	• Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Școala Gimnazială „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundația și partenerii	Conform bugetului	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuția bugetară •

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025- August 2030
Anul școlar 2027-2028

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	• Asigurarea unei oferte educaționale raportată la cerințele beneficiarilor direcți, indirecți, stakholderi	Pe tot parcursul anului	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă”	• Director	Extinderea alternativei Diversificarea cluburilor tematice Realizarea planului de școlarizare propus
2	• Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	• Resursa umană angajată	• Director	Lista comisii interne
3	• Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2028	Oct. 2027	• Director • Contabil Sume alocate în proiectul de buget pentru anul următor	Consiliul director • Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
4	• Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: ○ Plan de monitorizare, ○ Raport de monitorizare.	Oct. 2027 - Sept. 2027	• CEAC • Profesori învățământ preșcolar • Elevi	• Coordonator CEAC	• Existența și realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.

6	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2027 - Iun. 2028	- Profesori - CEAC - Coordonatori de an - Elevi - Familii	Director	Interpretarea chestionarelor, interviurilor
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice / specialiști	Consiliul Director Director	Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată Perfecționarea resursei umane
9	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2027	Cadre didactice / specialiști Scutiri de taxe	- Director - Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice
10	Mentținerea efectivelor de preșcolari și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2027 - Iun. 2028	- Director - Contabil - Profesori - Baza materială	Consiliul director Director	Numărul de elevi care încheie anul școlar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscriși la începutul anului 0% daune materiale și financiare
11	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Director - Contabil	- Director - Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții
12	- Dotarea bibliotecii cu titluri noi, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare. - Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Bibliotecar	Consiliul director - Director - Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate Centrul de documentare și informare funcțional

					Lista cărți din biblioteca online
13	Stabilirea de parteneriate la diferite nivele, derularea activităților de voluntariat, activităților educative în cadru partenerial	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice/ specialiști/elevi/parteneri	- Director - Contabil	Existența parteneriatelor / reînnoirea lor
14	Achiziționarea unui imobil/complex de imobile în vederea extinderii ofertei educaționale și la nivel antepreșcolar	Pe tot parcursul anului	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	Consiiliul Director	Contracte de vânzarea-cumpărare
	Depunerea dosarului și cererii pentru declanșarea vizitei de evaluare externe ARACIP în vederea acreditării unității				

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025 – August 2030
Anul școlar 2028/2029

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Modernizarea spațiilor proprii/închiriate; dotarea la nivelul standardelor a sălilor de clasă, a cabinetelor	Pe tot parcursul anului	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	Consiliul Director	Conform bugetului
2	Definirea documentelor proiective (PDI) prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2028-2029	Sept. 2028	- Director - Comisii - CEAC	- Director - Coordonatori comisii - Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului
3	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	Director	Respectarea organizării interne
6	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare.	Oct. 2028 - Sept. 2029	Echipa de realizare	Coordonator CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare

					• Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
7	Diversificarea cluburilor tematice	Oct. 2028 - Iun. 2029	- Comisia pentru curriculum - Secretariat	- Director - CEAC	- Studiul cererii și ofertei. - Sistem de înscriere
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Oct. 2028 - Iun. 2029	Cadre didactice / specialiști	Consiliul Director Director	- Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată - Perfecționarea resursei umane
10	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților;	Dec. 2028	Cadre didactice / specialiști	- Director - CEAC	Rapoarte
11	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2028	Cadre didactice / specialiști	- Director - Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice
15	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil	- Director - Contabil - Consiliul director al membrilor fondatori	- Execuția bugetară - Truse medicale / elev / grupă - Conform bugetelor celor două instituții
19	Identificarea unor parteneri și linii de finanțare internă/externă, care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	Tot anul școlar	- Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Membri fondatori - Profesori	Director	Număr parteneri, linii de finanțare
20	Implicarea în acțiuni și proiecte de voluntariat	Pe tot parcursul anului	Profesori	Director	Conform acordului de colaborare

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025 – August 2030

~Anul școlar 2029-2030

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2029 - Iun. 2030	- Director - Buget previzionat	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
2	Realizarea managementului financiar în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației și aprobarea bugetului pentru anul financiar în curs.	Oct. 2029	- Director - Contabil - Proiect de buget pentru anul următor	- Consiliul Director - Director	- Buget previzionat - Alocarea pe procente stabilite a liniilor bugetare - Documente financiar contabile
3	- Analiza anuală asupra PAS-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare. - Reactualizarea documentelor proiective.	Oct. 2029 - Aug. 2030	- Echipa de realizare - Buget previzionat	- Director - Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare - Documente proiective reactualizate
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecți.	Oct. 2029 - Iun. 2030	- Resursa umană - Buget previzionat pentru susținerea rețelei informaționale	Director	- Chestionare - Interviuri
5	Existența și promovarea ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți.	Oct. 2029 - Iun. 2030	- Comisia pentru curriculum - Secretariat - Nu se alocă resurse financiare	Director	- Studiul cererii și ofertei - Sistem de înscriere

6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Tot anul	Cadre didactice / specialiști	- Consiliul Director - Director	- State de funcții - Perfecționarea resursei umane
8	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: grădiniță administrativ, secretariat.	2029/2030	- Director - Inginer de sistem - Conform bugetului alocat	Director	- Rețeaua informatizată - Sisteme de calcul
9	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2029	Cadre didactice / specialiști	- Director - Comisia de mentorat și formare a carierei didactice	- Participări la stagii de formare - Certificate / adeverințe
11	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil	- Director - Contabil - Consiliul director al membrilor fondatori	Execuția bugetară
12	- Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare. - Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Bibliotecar - Valoarea conform bugetului	- Consiliul Director - Director - Contabil	- Numărul de volume, CD-uri achiziționate - Titluri noi - Listă inventar - Ordine de plată - Volume online
13	Stabilirea parteneriatelor sau încheierea altora no în funcție de cerințele unității și ale beneficiarilor	Pe tot parcursul anului	- Cadre didactice / specialiști / parteneri - Conform buget	- Director - Contabil	- Existența parteneriatelor - Ordine de plată
14	Consolidarea organizării interne a unității. Cuprinderea în fișa postului a responsabilității aplicării procedurilor pentru fiecare angajat, în vederea eficientizării activităților.	Dec. 2029	Cadre didactice / specialiști	- Director - CEAC	- Fișele de post - Proceduri alocate fiecărui angajat

15	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat. Participarea cadrelor didactice / specialiști la concursul de titularizare dacă se va realiza planul de școlarizare pentru anul școlar viitor.	Ian. 2930 -apr.	- Cadre didactice / specialiști - Buget alocat	- Consiliul Director - Director	- Procese verbale de inspecții - Rezultatele de la examen - Tabele cu titulari
16	Pregătirea documentației în vederea monitorizării externe.	2029– 2030	- Toata resursa umană - Buget alocat	- Director - CA - CEAC	Depunerea documentației, vizita de monitorizare externă
17	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar încheiat.	Aug./Sept. 2030	- Director - CA	Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2028 – 2029
18	Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examene de definitivat, grade, obținerea titlaturii de doctor, precum și la cursuri de formare profesională continuă conform planificării anuale a acestora și asigurarea finanțării din bugetul unității de către membri fondatori. Participarea la activități de cercetare științifică, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și activități metodice.	Tot anul	- Personalul angajat - Buget alocat	- C.D. - Director - Responsabil comisia metodică	Rezultatele la examenele de definitivat / grad. Certificate și diplome.
19	Dezvoltarea unor programe de formare / perfecționare pentru resursa umană angajată.	2029/2030	- Director - CA - Buget alocat	- Director - CEAC	Autorizarea prin ANC a programelor / Acreditarea prin MEN a programelor
20	Pregătirea documentației specifice pentru asigurarea transportului preșcolarilor de acasă la unitatea de învățământ.	2029/2030	- Cadre didactice - Buget alocat	- Director - Cadre didactice	Documentația specifică
21	Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare	2029/2030	- Director - CA - Buget alocat	- Director - CEAC	Număr reviste publicate
19	Implementarea unor proiecte cu finanțare externă care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	2029/2030	Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea	Director	Conform cererii de finanțare

			• Membri fondatori • Profesori		
20	• Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/suporturi de curs/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital	Pe tot parcursul anului	• Director • Profesori • Buget alocat	• Director	• Număr publicații • Număr resurse educaționale deschise
21	• Implementarea strategiei specifice pentru asigurarea stării de bine în organizație	Pe tot parcursul anului	• Profesori • Elevi • parteneri	• Director	• Acțiuni realizate din Planul de acțiune al strategiei
22	• Promovarea ofertei educaționale pentru sprijinul preșcolarilor capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei cu dificultăți de învățare	2029/2030	Profesori	• Director	• Cuprinderea preșcolarilor în acțiuni specifice
	• Introducerea în Calendarul activităților educative a dimensiunii interculturale, cu valorizarea diversității și toleranței	2029/2030	• Profesori învățământ preșcolari	• Director	• Programe și proiecte realizate
	• Implementarea Programului de educație emoțională a elevilor	Pe tot parcursul anului	• Consilier școlar • diriginți	• Director	• Programul consilierului școlar
	• Implementarea programului de susținere a preșcolarilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului și creșterii frecvenței de participare	Pe tot parcursul anului	• Director • CA	• Director	• Măsuri de sprijin identificate
	• Monitorizarea activității realizate de către cadrele didactice, inclusiv a debutanților	Pe tot parcursul anului	Director CEAC	• Director	• Planuri pentru cariera profesională • Planuri remediale individuale pentru profesori • Plan de mentorat
	• Promovarea culturii organizaționale a „școlii care învață” în vederea dezvoltării organizaționale	Pe tot parcursul anului	• Profesori • CEAC • CA	• Director	• materiale de promovare • elemente de identitate organizațională

	Implementarea programelor de prevenire a bullying-ului în grădiniță	2029/2030	- Profesori - Consilier școlar - Grup de acțiune anti bullying	Director/director adjunct	Plan de acțiune
	Achiziționarea tehnologiei pentru amenajarea unei săli de clasă SMART	2029/2030	director	- Director - Contabil	Infrastructura și tehnologia
	Asigurarea transportului copiilor cu mijloace proprii	2029-2030	Director	- Director - Contabil	- Eficientizarea platilor online - constituirea automată a bazelor de date

PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE

2025-2026

Organizația școlară este necesar să își asigure evoluția optimă și dezvoltarea, construirea identității și în același timp să se raporteze la cerințele beneficiarilor direcți, indirecți, ai comunității.

Aceste obiective susțin nu doar dezvoltarea organizațională, ci și pe cea a capitalului uman, ca cea mai importantă resursă a organizației.

Managementul performant este un deziderat pentru orice domeniu, nu doar pentru domeniul educațional. Bornele valorice ale managementului eficient sunt definite în mod diferit de specialiști. După Gherguț (2007) este foarte importantă ”regula celor 4 C”, care definește comportamentul și practica unui manager: *Coerența, Curaj, Calitate și Considerație*. Aceste dimensiuni valorice aduc practici manageriale un plus valoric care va genera și în rândul membrilor organizației solidaritate și implicare activă.

În vederea creșterii calității actului educațional și atingerea obiectivelor de învățare propuse de grădiniță un rol semnificativ îl are mediul de formare și caracteristicile managementului instituțional. Există tot mai multe dovezi că managementul instituțional are un impact puternic asupra rezultatelor educaționale. Din această perspectivă, directorii unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri și responsabilități, având nevoie de formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și manageriale.

Pentru a îmbunătăți calitatea educației prin modernizarea și transformarea managementului școlar, au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educație:

- Identificarea de competențe cheie necesare managerilor școlari pentru buna organizare a procesului educațional;
- Reflectarea specificului local în formarea managerilor școlari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează școala.
- Dezvoltarea capacității de implementare efectivă;
- Crearea unui cadru divers de experiențe de formare pentru managerii școlari: încurajarea networking-ului, a activităților de mentorat și asigurarea de servicii de consiliere/consultanță pentru activitatea de management în școli;

•Dezvoltarea de oportunități de formare online, care, fără a substitui interacțiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învățare mixtă care combină programe cu livrare clasică și utilizarea resurselor online.

1. Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

- Dezvoltarea competențelor manageriale în vederea creșterii eficienței activității școlii;
- Îmbunătățirea capacității de gestionare a problemelor specifice educației gimnaziale;
- Dobândirea cunoștințelor și comportamentelor de gestionare a personalităților dificile.

Prioritățile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învățământ

Nr. crt.	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management instituțional	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, coordonator CEAC
2.	Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management educațional	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, coordonator CEAC
3.	Publicarea de articole/lucrări cu tematică de management instituțional		
4.	Organizarea sau participarea la conferințe, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane	Personalul de conducere	Director coordonator CEAC Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice,

2. Domenii și tematici vizate

1. DOMENIUL: Comunicare și transparență decizională

Codul	Tematica
1.1	Egalitatea de șanse și stare de bine în unitatea de învățământ
1.2	Etică și integritate în unitatea de învățământ

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală

Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislație specifică învățământului

Codul	Tematica
3.1	Standardele de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
3.2	Particularități legislative în învățământul particular alternativ

4. DOMENIUL: Management

Codul	Tematica
4.1	Managementul proiectelor
4.2	Cultura sănătății și securității în muncă
4.3	Cultura organizațională și managerială
4.4	Marketing educational și benchmarking
4.5	Particularități ale managementului unităților de învățământ preșcolar și antepreșcolar
4.6.	Desfășurarea unor schimburi de bune practici cu instituții similare din spațiul european și național
4.7.	Motivația personalului din cadrul organizației școlare
4.8.	Management organizațional-modele manageriale de succes
4.10.	Protecția datelor cu caracter personal



PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar	▪ Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională; ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluția în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	An școlar
B. Participarea la programe în domeniul formării profesionale și dezvoltării personale	▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate; ▪ Participarea la cursuri de formare în domeniul dezvoltării personale.	Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	An școlar

PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI NEDIDACTIC

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
E. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului nedidactic	- Perfecționarea periodică a categoriilor de personal nedidactic. - Reconversia profesională: fiecare angajat din categoria; personalului nedidactic va avea cel puțin două calificări, astfel încât lucrările de întreținere și reparații să poată fi realizate de salariații școlii în regie proprie.	Director	An școlar
B. Participarea la programe domeniul formării profesionale și dezvoltării personale	- Participarea la cursurile de formare în specialitate; - Participarea la cursuri de formare în domeniul dezvoltării personale.	Director Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	An școlar

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziție de echipamente

Având în vedere nevoile comunității și numărul de copii din zonă, ne propunem:

- a) Dezvoltarea instituției prin amenajarea și dotarea noului sediu;
- b) Consituirea unei baze materiale deosebite, care să permită dezvoltarea intelectuală și creativă a copiilor;
- c) Constituirea unor cabinete specifice: Cabinet multifuncțional, Camera resursă pentru educația specială și pentru consilierea părinților; Cabinet lingvistic;

2. Program de dezvoltare a resurselor umane

- Cursuri de formare pentru personalul didactic,
 - Pedagogia Freinet
 - Managementul clasei
 - Management de proiect
 - Managementul calității
 - Educație anteprenorială
 - Educație pentru formarea caracterului
- a) Program pentru educarea adulților, formare pentru educație și calitate europeană:
 - Formare inițială
 - Tehnologii de predare în învățământ
 - Dezvoltarea unor instrumente noi de consiliere în plan educațional și profesional
 - b) Formarea pentru personalul auxiliar didactic și cel nedidactic
 - c) Îmbunătățirea comunicării în cadrul comunității educaționale , între compartimente;

Propuneri pentru stagii de formare se vor realiza în cadrul Comisiei de mentorat și pentru formare în cariera didactică, pe baza investigării nevoilor de formare.

3 Program de dezvoltare pentru optimizarea comunicării, definit pe grupuri țintă

- Program adresat părinților, care urmărește:
 - Cultivarea unei percepții pozitive în rândul părinților privind rolul școlii în educația copiilor;
 - Identificarea programelor pentru părinți;

- Participarea în număr cât mai mare a părinților la ateliere să-i ajute pe aceștia în corectarea atitudinii față de consiliere și formare;
- Implementarea unui sistem de comunicare online cu părinții;
- Organizarea Centrului resursa pentru părinți

CAPITOLUL VII MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Annual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Indrumarea activitatii comisiei de curriculum prin monitorizarea activitatii	Raportul comisiilor	Anual	Responsabil comisie curriculum
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Intocmirea planificarilor anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atributiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situatii statistice	Rapoarte și situatii	Anual	Informatician
Organizarea și coordonarea concursurilor și analiza rezultatelor	Rapoarte și situatii Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul

Discutarea și aprobarea „Program de dezvoltare a bazei materiale și pentru achiziție de echipamente	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Program de dezvoltare pentru optimizarea comunicării, definit pe grupuri țintă	Planul activităților de formare	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Programului de implementare a Alternativei educaționale Freinet”	Situații formare în alternativă Documente reglatorii	Anual	Director
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea programului de participare la concursuri, activități de proiect	Programul elaborat	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea calendarului activităților extrașcolare	Calendarul activităților	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu preșcolarii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de comisii	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili
Analiza desfășurării activității instructiv educative și a rezultatelor obținute	Informare în consiliul de administrație	Anual	Director
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul școlar
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar

Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei materiale didactice și asigurarea cu materiale didactice	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului grădiniței	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

Anexa 1**Nr. 383.1 din 24.02.2025**

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA GIMNAZIALA "HENRI COANDA" ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea
în data de 24.02.2025

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	78.000,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 26 ELEVI X 3000 LEI/ELEV	78.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	78.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	21.060,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs)	3.900,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	3.900,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	7.800,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achizitia de mobilier	3.900,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achizitia de documente școlare si contabile cu regim special	1.560,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	52.260,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	40.560,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	3.120,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	780,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	904,80	1,16%

2.2.5	Cheltuieli de deplasare	780,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	780,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	2.215,20	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	390,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	780,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	780,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	780,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	390,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	4.680,00	6,00%
3.1	<i>Depozite la banca in lei</i>	2.340,00	3,00%
3.2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	780,00	1,00%
3.3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	0,00%
3.4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	1.560,00	2,00%
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr. 383.2 din 24.02.2025

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA GIMNAZIALA "HENRI COANDA" ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea

în data de 24.02.2025

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	156.000,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 52 ELEVI X 3000 LEI/ELEV	156.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	156.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	42.120,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs)	7.800,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	7.800,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	15.600,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	7.800,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile cu regim special	3.120,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	104.520,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	81.120,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	6.240,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	1.560,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	1.809,60	1,16%

2.2.5	Cheltuieli de deplasare	1.560,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	1.560,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	4.430,40	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	780,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	1.560,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	1.560,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	1.560,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	780,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	9.360,00	6,00%
3.1	<i>Depozite la banca in lei</i>	4.680,00	3,00%
3.2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	1.560,00	1,00%
3.3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	0,00%
3.4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	3.120,00	2,00%
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr. 383.3 din 24.02.2025

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA GIMNAZIALA "HENRI COANDA" ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2027-2028

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea
în data de 24.02.2025

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	234.000,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 78 ELEVI X 3000 LEI/ELEV	234.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	234.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	63.180,00	27,00%
	Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs)	11.700,00	5,00%
2.1.1.			
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	11.700,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	23.400,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achizitia de mobilier	11.700,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achizitia de documente școlare si contabile cu regim special	4.680,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	156.780,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	121.680,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	9.360,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	2.340,00	1,00%

2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	2.714,40	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	2.340,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	2.340,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	6.645,60	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	1.170,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	2.340,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	2.340,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	2.340,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	1.170,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	14.040,00	6,00%
3.1	<i>Depozite la banca in lei</i>	7.020,00	3,00%
3.2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	2.340,00	1,00%
3.3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	0,00%
3.4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	4.680,00	2,00%
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr. 383.4 din 24.02.2025

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA GIMNAZIALA "HENRI COANDA" ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2028-2029

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea

în data de 24.02.2025

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	312.000,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 104 ELEV X 3000 LEI/ELEV	312.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	312.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	84.240,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs)	15.600,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	15.600,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	31.200,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	15.600,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile cu regim special	6.240,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	209.040,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	162.240,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	12.480,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	3.120,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	3.619,20	1,16%

2.2.5	Cheltuieli de deplasare	3.120,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	3.120,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	8.860,80	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	1.560,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	3.120,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	3.120,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	3.120,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	1.560,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	18.720,00	6,00%
3.1	<i>Depozite la banca in lei</i>	9.360,00	3,00%
3.2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	3.120,00	1,00%
3.3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	0,00%
3.4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	6.240,00	2,00%
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr. 383.5 din 24.02.2025

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA GIMNAZIALA "HENRI COANDA" ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2029-2030

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea

în data de 24.02.2025

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	390.000,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 130 ELEV X 3000 LEI/ELEV	390.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	390.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	105.300,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs)	19.500,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	19.500,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	39.000,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achizitia de mobilier	19.500,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achizitia de documente școlare si contabile cu regim special	7.800,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	261.300,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	202.800,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	15.600,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	3.900,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	4.524,00	1,16%

2.2.5	Cheltuieli de deplasare	3.900,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	3.900,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	11.076,00	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	1.950,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	3.900,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	3.900,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	3.900,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	1.950,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	23.400,00	6,00%
3.1	<i>Depozite la banca in lei</i>	<i>11.700,00</i>	<i>3,00%</i>
3.2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	<i>3.900,00</i>	<i>1,00%</i>
3.3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	<i>0,00%</i>
3.4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	<i>7.800,00</i>	<i>2,00%</i>
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023
- OME 5154 /2021-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- Ordinul 4576/2017 privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea și utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Cadrul Strategic național în domeniul Inteligenței Artificiale 2023-2027
- Strategia pentru digitalizarea educației în România 2021-2027
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea și zona metropolitană, 2021-2027
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Crețu, D., 2012, *Strategii didactice interactive*, Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu
- Glava, A., Pocol, M., Tătaru, L.-L. (coord.), 2009, *Educația timpurie – Ghid metodic pentru aplicarea curriculumului preșcolar*, Editura Paralela 45, Pitești
- Ionescu, M., Radu, I., 2001, *Didactica modernă*, Editura Dacia, Cluj-Napoca
- Iosifescu, S., 2000, –Elemente de management strategic și proiectare, Editura Corint, București.
- Preda, V.(coord.), 2002, *Metoda proiectelor la vârstele timpurii*, Editura Miniped, București

Președinte al Fundației Cultural Umanitară
„Henri Coandă” Oradea
Prof. ec. dr. Dana Valeria BONCA



Director:
Prof. Angela-Ramona BERARI